

Số: /KH-PGDĐT-MN

Khánh Vĩnh, ngày tháng 5 năm 2021

KẾ HOẠCH

Bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý, giáo viên bậc học mầm non năm học 2021-2022.

Căn cứ Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 11 năm 2019 ban hành Quy chế bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông và giáo viên trung tâm giáo dục thường xuyên; Thông tư số 11/2019/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 8 năm 2019 ban hành Chương trình bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non; Thông tư số 12/2019/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 8 năm 2019 ban hành Chương trình bồi dưỡng thường xuyên giáo viên mầm non của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo; Công văn số 1203/SGDĐT-GDMNTH ngày 17 tháng 5 năm 2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn công tác bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý và giáo viên mầm non năm học 2021-2022, Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Khánh Vĩnh ban hành Kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên CBQL và GVMN năm học 2021-2022, với những nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU CỦA BDTX

- Cán bộ quản lý (CBQL), giáo viên (GV) học tập BDTX được cập nhật kiến thức về chính trị, kinh tế-xã hội, bồi dưỡng phẩm chất chính trị, đạo đức nghề nghiệp; phát triển năng lực dạy học, giáo dục và những năng lực khác theo yêu cầu của chuẩn nghề nghiệp giáo viên mầm non, đáp ứng yêu cầu phát triển giáo dục, phục vụ việc đổi mới và nâng cao chất lượng giáo dục trong toàn ngành.

- Phát triển năng lực tự quản lý, tự học, tự bồi dưỡng; năng lực tự đánh giá hiệu quả BDTX; năng lực tổ chức, quản lý hoạt động tự học, tự bồi dưỡng của CBQL, GV mầm non trong nhà trường và các cấp quản lý giáo dục.

- Công tác BDTX đối với CBQL, GV mầm non cần thực hiện tốt các yêu cầu về nội dung bồi dưỡng, điều kiện tổ chức, hình thức bồi dưỡng phù hợp với tình hình thực tế của nhà trường và nhiệm vụ năm học.

- Việc triển khai công tác BDTX phải gắn việc đánh giá CBQL, GV theo yêu cầu chuẩn nghề nghiệp và tiêu chuẩn chức danh để từng bước nâng cao năng lực, hiệu quả của đội ngũ nhà giáo và CBQL giáo dục qua từng năm.

- Tăng cường công tác quản lý, kiểm tra công tác tự học, tự bồi dưỡng của CBQL và GV của nhà trường.

II. ĐỐI TƯỢNG BDTX

Tất cả CBQL, GVMN đang giảng dạy tại các trường mầm non trên địa bàn huyện Khánh Vĩnh.

III. NỘI DUNG, THỜI LƯỢNG BDTX

Mỗi GV, CBQL cơ sở GDMN thực hiện Chương trình BDTX đảm bảo thời lượng 120 tiết/năm học, bao gồm:

- Chương trình bồi dưỡng 01 (gọi tắt là Chương trình 01): Khoảng 01 tuần/năm học (khoảng 40 tiết/năm học);
- Chương trình bồi dưỡng 02 (gọi tắt là Chương trình 02): Khoảng 01 tuần/năm học (khoảng 40 tiết/năm học);
- Chương trình bồi dưỡng 03 (gọi tắt là Chương trình 03): 01 tuần/năm học (40 tiết/năm học).

1. Đối với giáo viên

1.1. Chương trình 01

- Nội dung:
 - + Nâng cao năng lực giáo viên trong việc tổ chức các hoạt động phát triển thẩm mỹ; phát triển nhận thức cho trẻ mầm non phù hợp với bối cảnh địa phương;
 - + Giáo dục cảm xúc tích cực thông qua các hoạt động thực hành trải nghiệm đối với GDMN/trong các cơ sở GDMN;
- Thời lượng: 40 tiết (mỗi chuyên đề 20 tiết).
- Hình thức: Thực hiện theo hình thức bồi dưỡng trực tiếp, tự nghiên cứu và sinh hoạt chuyên môn trong trường hoặc cụm trường.
- Tài liệu: Tài liệu bồi dưỡng thường xuyên nâng cao năng lực chuyên môn nghiệp vụ và đạo đức nghề nghiệp CBQL và GV mầm non năm học 2021-2022.

1.2. Chương trình 02

a) Chuyên đề 01

- Nội dung: Chuyên đề chính trị hè 2021 và hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2021-2022 tại huyện.
- Thời lượng: 20 tiết.
- Hình thức: Tập trung bồi dưỡng (hoặc nghiên cứu nếu tình hình dịch Covid-19 diễn biến phức tạp) và viết bài thu hoạch.

- Tài liệu: Tài liệu bồi dưỡng chính trị hè năm 2021 của Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy Khánh Hòa (*Phục vụ bồi dưỡng chính trị hè năm 2021 cho CBQL, công chức, viên chức, viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo tỉnh Khánh Hòa*)

b) Chuyên đề 02

- Chế độ dinh dưỡng và vệ sinh an toàn thực phẩm phòng dịch Covid-19 tại cơ sở GDMN.

- Thời lượng: 20 tiết.

- Hình thức: Thực hiện theo hình thức bồi dưỡng trực tiếp, tự nghiên cứu, sinh hoạt chuyên môn sau khi lớp tập huấn cấp Sở được tổ chức.

- Tài liệu: Được triển khai trong tập huấn cấp Sở.

1.3. Chương trình 03

- Nội dung:

+ Chuyên đề 1: Quản lý cảm xúc bản thân của người giáo viên mầm non trong hoạt động nghề nghiệp (MN2);

+ Chuyên đề 2: Kỹ năng sơ cứu – phòng tránh và xử lý một số tình huống nguy hiểm, bệnh thường gặp ở trẻ em (MN11).

- Thời lượng: 40 tiết (mỗi chuyên đề 20 tiết).

- Hình thức: Thực hiện theo hình thức bồi dưỡng trực tiếp, tự nghiên cứu và sinh hoạt chuyên môn trong trường hoặc cụm trường.

- Tài liệu: Phòng Giáo dục và Đào tạo phối hợp với Trường CĐSP Trung ương Nha Trang biên soạn tài liệu phù hợp với yêu cầu và chương trình BDTX GVMN theo quy định của Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT.

2. Đối với cán bộ quản lý

2.1. Chương trình 01

- Nội dung:

+ Nghiệp vụ tự đánh giá trường mầm non.

+ Các văn bản chỉ đạo của các cấp học mầm non.

- Thời lượng: 40 tiết (mỗi chuyên đề 20 tiết).

- Hình thức: Thực hiện theo hình thức bồi dưỡng trực tiếp, tự nghiên cứu và sinh hoạt chuyên môn trong trường hoặc cụm trường.

- Tài liệu: Tài liệu bồi dưỡng thường xuyên nâng cao năng lực chuyên môn nghiệp vụ và đạo đức nghề nghiệp CBQL và GVMN năm học 2021-2022.

2.2. Chương trình 02

a) Chuyên đề 01

- Nội dung: Chuyên đề chính trị hè 2021 và hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2021 - 2022 tại huyện.

Thời lượng: 20 tiết.

- Hình thức: Tập trung bồi dưỡng (hoặc tự nghiên cứu nếu tình hình dịch Covid-19 diễn biến phức tạp) và viết bài thu hoạch.

- Tài liệu: Tài liệu bồi dưỡng chính trị hè năm 2021 của Ban Tuyên giáo Tỉnh Khánh Hòa (*Phục vụ bồi dưỡng chính trị hè năm 2021 cho CBQL, công chức, viên chức, viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo tỉnh Khánh Hòa*).

b) Chuyên đề 02

- Chế độ dinh dưỡng và vệ sinh an toàn thực phẩm phòng dịch Covid-19 tại cơ sở GDMN.

- Thời lượng: 20 tiết.

- Hình thức: Thực hiện theo hình thức bồi dưỡng trực tiếp, tự nghiên cứu, sinh hoạt chuyên môn sau khi lớp tập huấn cấp Sở được tổ chức.

- Tài liệu: Được triển khai trong tập huấn cấp Sở.

2.3. Chương trình 03

- Nội dung:

+ Chuyên đề 1: Quản lý và giải quyết các xung đột trong cơ sở GDMN và với cha mẹ trẻ mầm non (MN10);

+ Chuyên đề 2: Phát triển Chương trình giáo dục của cơ sở GDMN theo tiếp cận lấy trẻ làm trung tâm và tiếp cận đa văn hóa (MN 14).

- Thời lượng: 40 tiết (mỗi chuyên đề 20 tiết).

- Hình thức: Thực hiện theo hình thức bồi dưỡng trực tiếp, tự nghiên cứu.

- Tài liệu: Phòng Giáo dục và Đào tạo phối hợp với Trường CĐSP Trung ương Nha Trang biên soạn tài liệu phù hợp với yêu cầu và chương trình BDTX GVMN theo quy định của Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT.

IV. HÌNH THỨC BỒI DƯỠNG

1. Việc bồi dưỡng GV và CBQL được thực hiện theo quy định tại Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT gồm các hình thức; bồi dưỡng trực tiếp, tự nghiên cứu và sinh hoạt tổ chuyên môn.

2. Các trường xây dựng kế hoạch tổ chức bồi dưỡng cho GV và CBQL theo hình thức phù hợp với điều kiện thực tế của địa phương; các trường tổ chức sinh hoạt tổ chuyên môn (theo trường hoặc cụm) để trao đổi, thảo luận, áp dụng nội dung bồi dưỡng vào thực tiễn nhà trường.

V. ĐÁNH GIÁ VÀ CÔNG NHẬN KẾT QUẢ BDTX

1. Đánh giá kết quả BDTX đối với GV và CBQL

Thực hiện theo các Điều 11, Điều 12 của Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT.

1.1. Nội dung và hình thức đánh giá

- Chương trình 01:

+ Đối với CBQL: Phòng Giáo dục và Đào tạo đánh giá kết quả BDTX của CBQL sau khi tham gia lớp tập huấn do Phòng Giáo dục và Đào tạo tổ chức. Báo cáo viên là CBQL tham gia lớp tập huấn do Sở GDĐT tổ chức;

+ Đối với GV: Hiệu trưởng đánh giá kết quả BDTX của GV sau khi tham gia tập huấn do nhà trường tổ chức. Báo cáo viên là CBQL tham gia lớp tập huấn do Sở Giáo dục và Đào tạo, Phòng Giáo dục và Đào tạo tổ chức.

- Chương trình 02:

+ Chuyên đề 1: Phòng Giáo dục và Đào tạo phối hợp với Ban Tuyên giáo Huyện ủy đánh giá.

+ Chuyên đề 2:

. Đối với CBQL: Phòng Giáo dục và Đào tạo đánh giá kết quả BDTX của CBQL sau khi tham gia lớp tập huấn do Phòng Giáo dục và Đào tạo tổ chức. Báo cáo viên là CBQL tham gia lớp tập huấn do Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức;

. Đối với GV: Hiệu trưởng đánh giá kết quả BDTX của GV sau khi tham gia tập huấn do cơ sở GDMN tổ chức. Báo cáo viên là CBQL tham gia lớp tập huấn do Sở Giáo dục và Đào tạo, Phòng Giáo dục và Đào tạo tổ chức.

- Chương trình 03:

Phòng Giáo dục và Đào tạo phối hợp với Trường CĐSP Trung ương Nha Trang thực hiện nhiệm vụ BDTX đánh giá kết quả BDTX của GV, CBQL theo hướng dẫn của Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT.

Lưu ý:

- Việc đánh giá kết quả BDTX Chương trình 01 và Chương trình 03 của GV cần kết hợp giữa nhận thức với việc vận dụng kiến thức BDTX của cá nhân trong quá trình chăm sóc, giáo dục trẻ.

- Số lượng bài kiểm tra/thu hoạch:

+ Chương trình 01:

. Đối với CBQL: 01 bài;

. Đối với GV: 01 bài (lý thuyết và thực hành)

+ Chương trình 02 (Chuyên đề 01): 01 bài thu hoạch.

. Đối với CBQL: 01 bài;

. Đối với GV: 01 bài (lý thuyết và thực hành)

+ Chương trình 03:

. Đối với CBQL: 01 bài;

. Đối với GV: 01 bài (lý thuyết và thực hành).

1.2. Xếp loại kết quả BDTX

- Hoàn thành kế hoạch BDTX: GV và CBQL được xếp loại Hoàn thành kế hoạch BDTX khi thực hiện đầy đủ các quy định của khóa bồi dưỡng; hoàn thành đủ các bài kiểm tra với kết quả đạt yêu cầu trở lên (được quy định tại **Khoản 2, Điều 11** của Thông tư 19/2019/TT-BGDĐT).

- Không hoàn thành kế hoạch BDTX: GV và CBQL không đáp ứng được các yêu cầu trên.

2. Công nhận kết quả BDTX

- Nhà trường tổng hợp, xếp loại kết quả BDTX của GV tại trường và gửi về Phòng GDĐT đề nghị công nhận kết quả BDTX.

- Phòng GDĐT căn cứ tổng hợp kết quả BDTX của nhà trường và kết quả BDTX của CBQL để ban hành Quyết định công nhận kết quả BDTX.

VI. HỒ SƠ VỀ CÔNG TÁC BDTX TRONG NHÀ TRƯỜNG

1. Các văn bản lưu trữ

- Văn bản chỉ đạo, hướng dẫn công tác BDTX của các cấp.

- Kế hoạch triển khai BDTX hàng năm của nhà trường, kế hoạch BDTX của GV và CBQL.

- Danh sách tổng hợp đăng ký nội dung BDTX của GV, CBQL.

- Quyết định phê duyệt danh sách GV, CBQL cốt cán nhà trường.

- Đề kiểm tra, bài kiểm tra/bài thu hoạch (nếu có).

- Các bảng tổng hợp điểm kiểm tra, đánh giá các Chương trình 01, 02 và 03 của GV và CBQL (nếu có).

- Bảng tổng hợp kết quả BDTX của GV và đề nghị Phòng Giáo dục và Đào tạo công nhận kết quả BDTX.

- Quyết định công nhận kết quả BDTX của Phòng Giáo dục và Đào tạo.

2. Hồ sơ minh chứng

- Biên bản các buổi triển khai, trao đổi Chuyên đề BDTX qua Sổ ghi nội dung các cuộc họp chuyên môn của tổ, của nhà trường.

- Các Bảng, biểu tổng hợp kết quả BDTX do Phòng Giáo dục và Đào tạo hoặc đơn vị tổ chức bồi dưỡng cung cấp.

- Các chứng chỉ bồi dưỡng các nội dung do đơn vị tổ chức bồi dưỡng có thẩm quyền cung cấp.

- Hồ sơ học tập của GV, CBQL: Sổ ghi chép cá nhân, ...

VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trách nhiệm của Phòng Giáo dục và Đào tạo

- Xây dựng kế hoạch BDTX năm học 2021-2022 và gửi kế hoạch về Sở Giáo dục và Đào tạo trước **ngày 31/7/2021**.

- Phê duyệt kế hoạch và tổ chức triển khai các hoạt động BDTX đối với CBQL, GVMN trước **ngày 20/9/2021**.

- Phê duyệt danh sách GV và CBQL hoàn thành kế hoạch BDTX.

- Báo cáo kết quả BDTX năm học 2021-2022 về Sở trước **ngày 31/5/2022**.

2. Trách nhiệm của Hiệu trưởng các trường mầm non

- Hướng dẫn xây dựng và phê duyệt kế hoạch bồi dưỡng của cán bộ quản

lý, giáo viên; xây dựng kế hoạch BDTX của nhà trường và tổ chức triển khai kế hoạch BDTX của trường theo thẩm quyền và trách nhiệm được giao; báo cáo Kế hoạch BDTX năm học 2021-2022 của đơn vị về Phòng Giáo dục và Đào tạo trước ngày 20/9/2021.

- Tổ chức đánh giá, tổng hợp, xếp loại, báo cáo kết quả BDTX của GVMN về Phòng Giáo dục và Đào tạo trước ngày 25/5/2022 qua email (bthuong.kv@khanhhoa.edu.vn). và qua E-office đ/c Bùi Thị Hương.

3. Trách nhiệm của CBQL, GVMN

- Xây dựng kế hoạch, nghiên cứu tài liệu, ghi chép những nội dung, vấn đề còn vướng mắc đề xuất được giải đáp...

- Báo cáo tổ chuyên môn, lãnh đạo nhà trường kết quả thực hiện kế hoạch BDTX của cá nhân và việc vận dụng những kiến thức, kỹ năng đã học tập BDTX vào quá trình thực hiện nhiệm vụ.

VIII. KINH PHÍ THỰC HIỆN CÔNG TÁC BDTX

- Theo quy định tại khoản 3 Điều 16 của Thông tư 19/2019/TT-BGDĐT, Phòng GDĐT tham mưu với Ủy ban nhân dân cấp huyện về nguồn kinh phí BDTX và các điều kiện liên quan phục vụ công tác BDTX theo quy định.

- Việc lập dự toán, quản lý sử dụng và quyết toán kinh phí dành cho công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, viên chức của đơn vị được thực hiện theo Thông tư số 36/2018/TT-BTC ngày 30 tháng 3 năm 2018 của Bộ Tài chính về hướng dẫn việc lập dự toán, quản lý sử dụng và quyết toán kinh phí dành cho công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức và Nghị quyết số 11/2018/NQ-HĐND ngày 07 tháng 12 năm 2018 của Hội đồng nhân dân tỉnh Khánh Hòa về việc quy định mức chi thù lao cho báo cáo viên, giảng viên trong công tác đào tạo, bồi dưỡng, phổ biến kiến thức cho cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn tỉnh Khánh Hòa.

Phòng Giáo dục và Đào tạo yêu cầu Hiệu trưởng các trường triển khai thực hiện nghiêm túc. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vấn đề phát sinh, vướng mắc liên hệ với Phòng Giáo dục và Đào tạo để có hướng giải quyết kịp thời./.

Nơi nhận:

- Phòng GDMNTH-Sở GDĐT (để b/c);
- Lãnh đạo Phòng GDĐT;
- Các bộ phận Phòng GDĐT;
- Các trường MN (để th/hiện);
- Lưu VT, Hương.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**

Trần Văn Trung